

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Республика Саха (Якутия)
«Республиканской специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва г.Покровск»


«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБУ ДО РС(Я)
«РСДЮСШОР г.Покровск»
А.А. Куприянов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о управляющем совете**

ГБУ ДО РС(Я) «РСДЮСШОР г.Покровск»

Принято Педагогическим советом школы
Протокол № 2 от « 24 » марта 2016 г.

г.Покровск
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБУ ДО РС(Я) «РСДЮСШОР в г.Покровск» является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ГБУ ДО РС(Я) «РСДЮСШОР в г.Покровске».

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы дополнительно образования детей; возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного республиканского статуса; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников дополнительного образования, а также других граждан местного сообщества.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом учреждения дополнительного образования детей, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ГБУ ДО РС(Я) «РСДЮСШОР в г.Покровск» предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительного совета и (или) иных органов самоуправления ГБУ ДО РС(Я) «РСДЮСШОР в г.Покровск» с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Структура и порядок формирования управляющего

(общественного) совета

2.1. В состав управляющего совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников ГБУ ДО РС(Я) «РСДЮСШОР в г.Покровске»;
- в) избранный представитель воспитанников.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом учреждения дополнительного образования детей.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может

превышать 1/2 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель учреждения дополнительного образования детей, представитель учредителя, представитель воспитанников.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех учебных групп избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся, если число обучающихся в учреждении дополнительного образования детей более 300. В случае, если число обучающихся меньше – на общем родительском собрании.

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей на родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на родительских собраниях в филиалах по одному от каждой учебной группы. Решение собрания об избирании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании (в случае, оговоренном в п. 2.3.), при проведении, которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих учебных групп или классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения (организации) избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.8. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов управляющего (общественного) совета учреждения дополнительного образования детей.

2.9. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета,

определенной Уставом образовательного учреждения и утверждения Учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.

Члены Совета могут получать удостоверение по форме, установленной Учредителем учреждения дополнительного образования.

III. Кооптация членов управляющего (общественного) совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течении срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами.

Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседании Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие образовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, спорта, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением, физической культуры и спорта или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещено по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Как правила, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами;

- создание оптимальных условий для осуществления дополнительного образовательного процесса и форм его организации в бюджетном учреждении (организации), в повышении качества дополнительного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития бюджетного учреждения (организации) и создание в нем оптимальных условий осуществления дополнительного образовательного процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы учреждения дополнительного образования детей за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении (организации).

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе учреждения (организации):

В вопросах функционирования учреждения (организации):

4.2.1. Согласовывает принятие Устава государственного бюджетного учреждения (организации), изменений, дополнений к нему и направление их Учредителю для утверждения и регистрации;

4.2.2. Устанавливает режим работы учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

4.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

4.2.4. Утверждает положение учреждения (организации) о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

В организации учреждения дополнительного образования детей :

4.2.5. Вносит руководителю учреждения (организации) предложения в части:

а) создания в учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;

б) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

в) развития воспитательной работы в учреждении;

4.2.6. Принимает участие в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организации (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

4.2.7. Содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения (организации); определяет цели и направления их расходования;

4.2.8. Согласовывает (утверждает) распределение стимулирующей части заработной платы тренеров-преподавателей.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса учреждения (организации):

4.2.9. По согласованию с Учредителем принимает решение об исключении воспитанников;

4.2.10. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и защиту прав и интересов всех участников дополнительного образования детей, осуществляет защиту прав и интересов, обучающихся и родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

4.2.12. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников учреждения дополнительного образования детей.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности учреждения:

4.2.13. Заслушивает руководителя учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

4.2.14. Представляет ежегодный публичный отчет о учреждении

Учредителю и общественности.

4.2.15. По представлению директора, руководителя ГБУ ДО РС(Я) РСДЮСШОР г.Покровск утверждает программу развития учреждения;

4.2.16. Выделяет представителей из числа членов управляющего совета, не являющихся работниками или обучающимися совета, не являющихся работниками или воспитанников учреждения (организации), для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного учреждения в качестве наблюдателей;

V. Общие положения

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц . Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов управляющего совета.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом Уставом учреждения дополнительного образования детей.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета также руководитель учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

5.7. На заседании в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.8. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения , не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.11. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.12. Решения по пунктам 3.2.1.-3.2.5. и 3.2.12 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

5.13. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.12 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников учреждения, а руководитель учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

VI. Комиссии управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего совета. Совет назначит Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашенных с правом совещательного голоса или решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

VII. Права и обязанности (ответственность) членов управляющего совета

7.1. Член управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета.

7.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.
- 7.1.5. Участвовать в работу экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся).
- 7.2. Совет не несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Министерство спорта Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

Республика Саха (Якутия)

«Республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва в г.Покровск»

ПОЛОЖЕНИЕ

об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ГБУ ДО РС(Я) «РСДЮСШОР в г.Покровске»

за 2016 год.

сентябрь, 2016 г.

г.Покровск.

Лист согласования с Министром спорта Балаксином Г.Р.

От « ___ » сентября 2016г.

Название документа: « Положение об управляющем совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва в г.Покровске».

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Балакшин Георгий Русланович		10 сентября

«УТВЕРЖДАЮ»

от учредителя

Министр спорта

Республика Саха (Якутия)

_____ **Балакшин Г.Р.**

от « » _____ 2016 г.

Списочный состав

Управляющего Совета

ГБУ ДО РС(Я) «РСДЮСШОР в г.Покровске».

1. Попова Я.В председатель, от родкома;
2. Куприянов А.А - директор;
3. Гоголева М.А член, от работников РСДЮСШ;
4. Лоднев Н.П член, ст.тренер-преподаватель по дзюдо;
5. Эверстов А.Н член, ст.тренер-преподаватель по тхэквондо;
6. Марков П.Ю, член, от работников РСДЮСШ;
7. Новикова А.М., член, председатель профкома;