

ПРИНЯТО
на заседании педсовета ГБУ ДО РС (Я)
«РСДЮСШОР в г. Покровске»
Протокол № 4
от «28» августа 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором ГБУ ДО РС (Я)
«РСДЮСШОР в г. Покровске»
А.А. Куприянов
«18» августа 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерско – методическом совете ГБУ ДО РС (Я) «РСДЮСШОР в г. Покровске»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о тренерско – методическом совете (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Республиканская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва в г. Покровске» (далее «РСДЮСШОР») регулирует деятельность тренерско – методического совета ГБУ ДО РС (Я) «РСДЮСШОР в г. Покровске».
- 1.2. Тренерско – методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим профессиональным органом, созданным в целях координации деятельности тренерского и методического состава «РСДЮСШОР» и рассмотрения основных вопросов спортивной подготовки по дзюдо и тхэквондо.
- 1.3. Целью деятельности Совета является улучшение качества спортивной подготовки в «РСДЮСШОР».
- 1.4. Задачами Совета являются:
- объединение усилий и инициативы тренерского состава, направленных на повышение уровня спортивной подготовки, внедрение в практическую деятельность тренеров новых научных достижений в области дзюдо, тхэквондо;
 - выработка рекомендаций, направленных на совершенствование спортивной подготовки.

2. Функции Совета

- 2.1. Анализ и оценка спортивной подготовки в «РСДЮСШОР».
- 2.2. Разработка и согласование календарного плана спортивных мероприятий.
- 2.3. Предварительное комплектование учебных групп и распределение педагогической нагрузки.
- 2.4. Разработка и согласование контрольных нормативов по общей физической и специальной подготовке.
- 2.5. Анализ результатов подготовки спортсменов, выполнения ими контрольных нормативов.
- 2.6. Организация и проведение воспитательных, спортивно-массовых мероприятий.
- 2.7. Подготовка данных для отчёта по самоанализу, подведение итогов работы тренеров-преподавателей, анализ результатов спортивных достижений обучающихся.
- 2.8. Организация самообразовательной работы членов тренерско-методического совета, обобщение и распространение опыта работы членов тренерско-методического совета.
- 2.9. Оценка выполнения разделов реализуемых программ, состояния рабочей документации членов тренерско-методического совета.
- 2.10. Обсуждение и принятие решений по текущим организационным вопросам спортивной подготовки в «РСДЮСШОР».

3. Структура и порядок работы

- 3.1. В состав Совета входят все педагогические работники РСДЮСШОР, осуществляющие образовательную деятельность и деятельность по реализации программ спортивной подготовки.
- 3.2. Руководит работой Совета председатель.

3.3. Секретарь тренерского методического совета избирается простым большинством на заседании тренерского методического совета на самостоятельно устанавливаемый срок и оформляется решением тренерского методического совета.

3.4. Периодичность заседаний Совета определяется председателем один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

3.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы Совета на календарный год.

3.6. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Решения Совета утверждаются приказом руководителя «РСДЮСШОР» и являются обязательными для исполнения.

3.8. Организацию, контроль за исполнением решений и рекомендаций тренерско-методического совета осуществляют председатель и старшие тренеры-преподаватели. На очередных тренерско-методических советах они докладывают о результатах проделанной работы.

4. Права и обязанности тренерско-методического совета

4.1. Совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях Совета;
- принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- обращаться к руководству «РСДЮСШОР» для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у руководства «РСДЮСШОР» информацию, необходимую для текущей работы;
- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы или отделения, если его поддержит треть членов совета;
- вносить свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу;

4.2. Тренерско-методический совет обязан:

- создавать условия для профессионального развития и творчества каждого члена тренерско-методического совета;
- контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность, соблюдение каждым Прав ребенка и Конвенции;

4.3. Тренерско-методический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- своевременное проведение заседаний Совета и подготовку необходимой документации.

5. Документация

5.1. Документация в соответствии с номенклатурой школы включает в себя:

- план работы отделения на текущий учебный год; протоколы заседаний (приложение);
- книга самоанализа тренеров;

5.2. За ведение документации отвечает председатель тренерско-методического совета, который имеет право поручить ведение отдельных видов документации членам тренерского методического совета.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Книга протоколов хранится в «РСДЮСШОР». Ответственным за хранение и ведение книги протоколов является секретарь Совета или лицо, его замещающее.